

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y SU AUTOMATIZACIÓN



J&B | Solutions

Contenido

I. ANTECEDENTES AL DESARROLLO QSL iWeb	2
II. METODOLOGÍA DE GESTIÓN	3
2.1 ELEMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIG.....	3
2.2 PROCESOS SIG	4
2.3 INTERACCIÓN PROCESOS PCM	5
III. REQUISITOS TÉCNICOS PARA QSL iWeb	6
IV. LÓGICA DEL SOFTWARE QSL iWeb	6
V. DESCRIPCIÓN WORKFLOW's QSL iWeb	9
5.1 Reporte Externo. –	9
5.2 Reporte Interno. –	9
5.3 Auditoría y Evaluación de Gestión. –	10
5.4 Evaluación de la Satisfacción de Partes Interesadas. –	10
5.5 Evaluación de Proveedores. –	10
5.6 Encuentros / Descubrimientos - Control de Salidas No Conformes. –	10
5.7 Revisión por la Dirección. –	11
5.8 Gestión de Reuniones. –	11
5.9 Gestión del Riesgo y del Cambio	11
5.10 Investigación y Acciones Correctivas. –	12
5.11 Acciones. –	14
5.12 Gestión de Pendientes e Informes.....	14
VI. MENU ADMINISTRACIÓN	16
VII. PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL USO DE QSL iWeb	17

I. ANTECEDENTES AL DESARROLLO QSL iWeb

QSL Consult y J&B Solutions, sobre la base del software iWeb, han establecido la **metodología y automatización de un Sistema Integrado de Gestión (SIG)** para garantizar el cumplimiento de requisitos y la seguridad operacional de las organizaciones, focalizándose en la calidad, seguridad y eficiencia.

El presente documento explica la Metodología QSL para gestionar la organización, los principales procesos del SIG, la relación de la metodología de gestión con las características del software QSL iWeb y finalmente las instrucciones sobre el uso del software.

El SIG, establecido en el QSL iWeb, integra los sistemas de gestión de calidad (QMS) y seguridad operacional (SMS), generando eficiencia y reducción de costos, mediante una aplicación única para automatizar dicho sistema (QSL iWeb).

Es así como **QSL Consult** y **J&B Solutions** ofrecen a las aerolíneas y proveedores de servicios una solución sencilla, práctica, eficiente y rentable, pudiéndose adaptar a cualquier tipo de organización.

QSL iWeb ha sido desarrollado en base a la experiencia de QSL Consult de más de 30 años implantando sistemas integrados de gestión en especial para el sector aeronáutico y de J&B Solutions con más de 15 años desarrollando soluciones automatizadas para la gestión organizacional, QSL iWeb permite gestionar eficazmente todos los elementos básicos de los sistemas de gestión de calidad y seguridad operacional, de acuerdo con los requisitos OACI, en una única plataforma de software electrónico.

El software está estructurado siguiendo la Norma ISO 9001:2015, Anexo SL de la Organización ISO y el marco teórico del SMS establecido por la OACI en el Anexo 19 y Documento 9859 (Cuarta Versión), cumpliendo con las Normas IOSA, ISSA e ISAGO de IATA.

El software se adapta a cualquier tipo de organización y puede incluir cualquier tipo de estándar, tanto aeronáutico como no aeronáutico.

iQMS

Contexto	>
Liderazgo	>
Planificación	>
Apoyo	>
Operación	>
Evaluación del desempeño	>
Mejora	>

iSMS

Política y Objetivos	>
Gestión del Riesgo	>
Aseguramiento	>
Promoción	>

II. METODOLOGÍA DE GESTIÓN

La metodología de gestión integra los aspectos fundamentales de la gestión de calidad y seguridad, basada en procesos y orientada hacia la gestión del riesgo, manteniendo dicho riesgo bajo control.

Se entiende por Sistema Integrado de Gestión (SIG), un conjunto de elementos relacionados que interactúan para lograr los resultados esperados de la organización y el cumplimiento de los objetivos de calidad, seguridad y eficiencia.

El SIG se focaliza en satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas, cumplir requisitos, evitar daños y maximizar los recursos.

El concepto de “Gestión” hace referencia al efecto de gestionar o administrar. Gestionar es realizar diligencias conducentes al logro de un negocio o un deseo cualquiera. Se entiende por “Gestión” la capacidad para definir, alcanzar y evaluar los objetivos, con el adecuado uso de los recursos disponibles. Las principales actividades de la gestión son: liderar, planear, organizar, dirigir, y controlar, asignando y utilizando los recursos necesarios para alcanzar los objetivos (resultados esperados).



2.1 ELEMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIG

Los elementos del SIG comprenden **cuatro** macroelementos:

1. Gobernanza. - Es el conjunto de elementos, procesos, costumbres, políticas, leyes reglamentos, ente otros que afectan a cómo se dirige, administra o controla una organización. La Gobernanza proporciona orientación, dirección y control a una organización. Este macroelemento está principalmente asociado a los procesos de planeación, control y mejora.

2. Procesos. – Conjunto de actividades que hacen realidad la Gobernanza. La Organización ISO define a un “Proceso” como el conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados (salidas). Los procesos en una gestión sistémica dan cuenta del cumplimiento de la Gobernanza, orientándose a lograr calidad, seguridad y eficiencia.

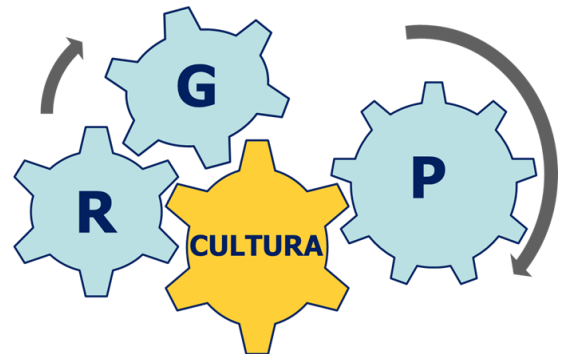


3. **Riesgo.** - Es un enfoque estructurado para manejar la incertidumbre a través de una secuencia de actividades que incluyen la identificación, el análisis y la evaluación de riesgo, para luego establecer las estrategias de su tratamiento y control.

La metodología QSL para la Gestión del Riesgo se fundamenta en la Norma ISO 31000 (Gestión del riesgo — Directrices) para gestionarlo de manera proactiva, previniendo ocurrencias no deseadas y de manera reactiva mediante el Proceso de Investigación, para entender los orígenes (causas) de las ocurrencias no deseadas y generar acciones para prevenir su recurrencia (Acciones Correctivas).

4. **Cultura.** - Describe la parte del ambiente interno de una organización que incorpora la serie de supuestos, creencias y valores que comparten sus miembros y que usan para guiar su funcionamiento. La Cultura se mide en términos de Ideología (Valores, Principios), Tecnología e Interacción Social (Relaciones Interpersonales).

Éstos cuatro macroelementos interactúan entre sí e influyen en el desempeño de la organización y sus resultados.



2.2 PROCESOS SIG

Los procesos establecidos para el SIG se clasifican en tres tipos:

Procesos de Planeación, Control y Mejora. – PCM, Incluyen procesos relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, indicadores de gestión, medidas de control y acciones de mejoramiento. Se conocen también como procesos "Estratégicos" o de "Gobernanza".

Procesos Operacionales. - Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser. Son los procesos asociados a la "Cadena de Valor", generando valor al cliente.

Procesos de Apoyo. - Incluyen todos aquellos procesos para la provisión de los recursos (SHEL – Software, Hardware, Entorno-Environment y Liveware) que son necesarios para los procesos de planeación, control y mejora (estratégicos) y los procesos operacionales. Todos los procesos del SIG se describen en Fichas Técnicas de Proceso (FTP), las cuales contienen toda la información de cada uno de los procesos tal como Título, Objetivo, Alcance, Responsabilidades, Documentos asociados, Registros, Indicadores, entre otros.



A su vez los procesos de PCM están representados por “Workflow’s” (Flujos de Trabajo) en el Software QSL iWeb con la finalidad que puedan ser gestionados de manera automatizada y controlada.

QSL Consult ha establecido doce procesos de Planeación, Control y Mejora para el SIG y el Sistema de Gestión de Seguridad Operacional (SMS). Éstos son los procesos mínimos que permiten cumplir con los requisitos establecidos para el QMS y SMS.

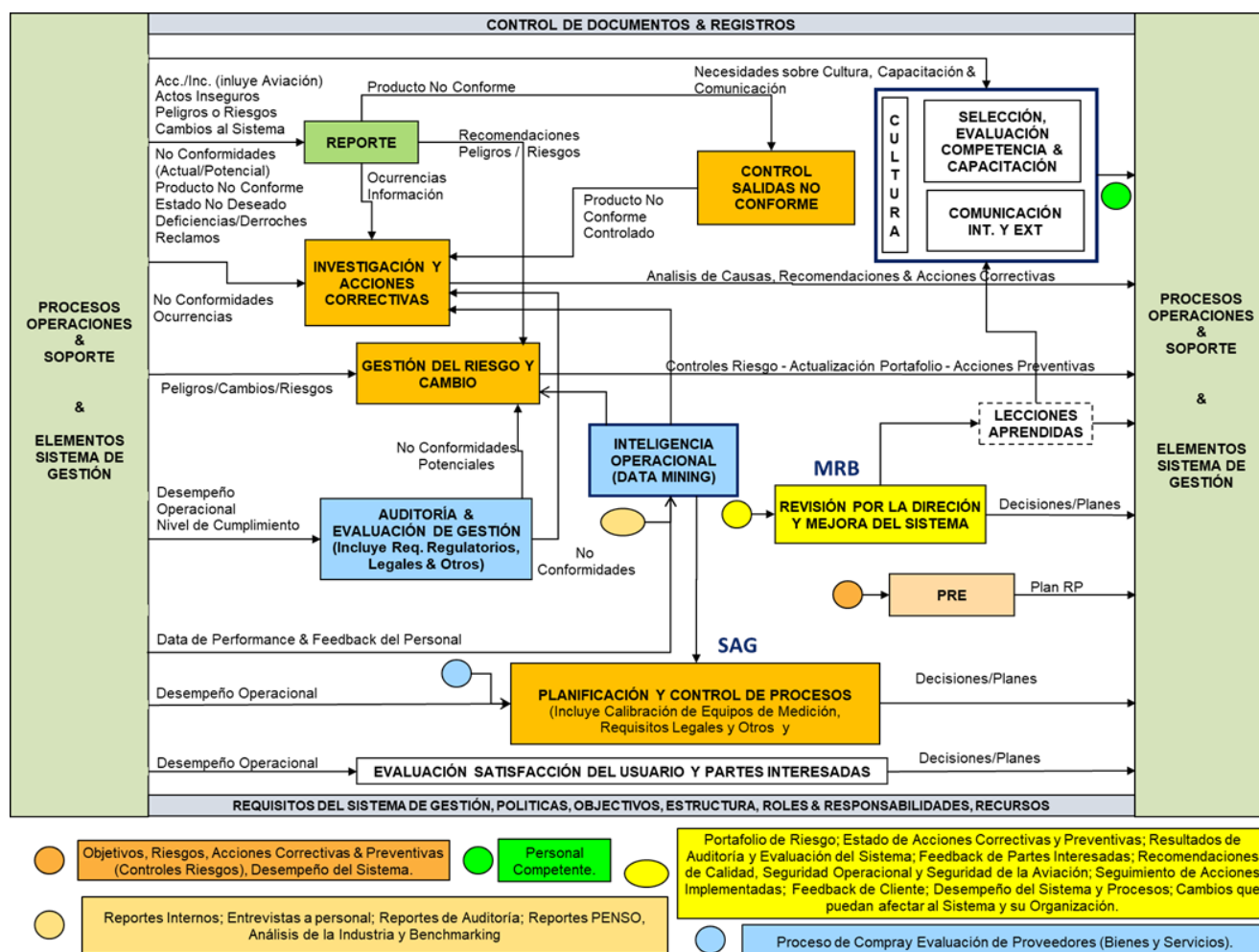
El software QSL iWeb permite gestionar dichos procesos de manera automatizada.

El listado de los doce Procesos PCM se enumeran en la imagen adjunta “Procesos del SMS”.



2.3 INTERACCIÓN PROCESOS PCM

La interacción de los Procesos de Planeación, Control y Mejora se describe en el cuadro siguiente.



III. REQUISITOS TÉCNICOS PARA QSL iWeb



Siendo la plataforma que utiliza iWeb responsive, la solución puede utilizarse tanto de una computadora como desde cualquier dispositivo móvil conectado a Internet, permitiendo la captura de fotos y videos y el acceso al sistema la información al instante.

Solo es necesario contar con un navegador web como Chrome, Firefox, Safari o Internet Explorer y conexión a Internet.

IV. LÓGICA DEL SOFTWARE QSL iWeb

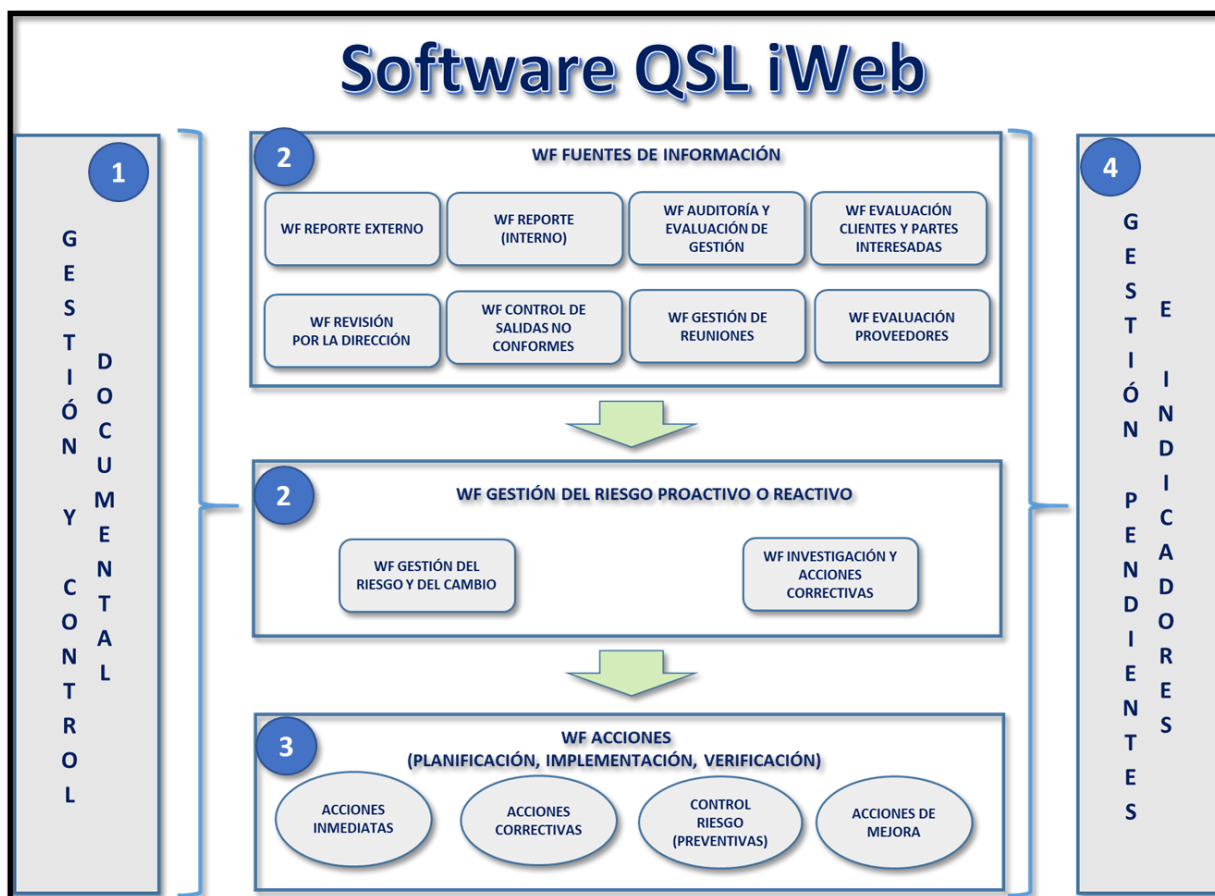
El Software QSL iWeb está estructurado en los siguientes módulos:

- 1) **GESTIÓN DOCUMENTAL.** - permite dar de alta, distribuir, controlar y consultar los documentos del SIG (Documentos y Registros), así como el circuito de firmas para la elaboración, revisión y aprobación de documentos. A partir de los documentos dados de alta el software genera un “Árbol Documental” con todos los documentos clasificados.
- 2) **WORK FLOWS.** – (Flujos de Trabajo) Procesos que permiten obtener información del estado del SIG (FUENTES DE INFORMACIÓN) y los procesos para la gestión del riesgo a nivel proactivo (Gestión del Riesgo y del Cambio) y a nivel reactivo (Investigación y Acciones Correctivas).
- 3) **ACCIONES.** – Workflow’s que permiten generar, implementar y controlar las acciones necesarias para mejorar el sistema integrado de gestión. El Software posibilita generar Acciones Inmediatas, para contener o solucionar problemas, Acciones Correctivas, para prevenir la recurrencia de eventos no deseados, Controles de Riesgo, para prevenir eventos no deseados y sus efectos y Acciones de Mejora, para mejorar de manera consistente el SIG.
- 4) **INFORMES (GESTIÓN DE PENDIENTES E INDICADORES).** – Permite gestionar los pendientes y generar informes respecto de la gestión (KPI – Key Performance Indicators). Es software permite el análisis de gestión y seguimiento de indicadores de gestión, pues no usa indicadores fijos, sino que el usuario puede generar sus propios indicadores, simplemente estableciendo las variables y relaciones que aplican.



Los Módulos nos permiten dar de alta y controlar los documentos del SIG, generar los Workflows de los Procesos de PCM, establecer el estado del SIG a través de las fuentes de información, gestionar el riesgo, a nivel proactivo y reactivo y generar las acciones necesarias.

Los Módulos están interrelacionados de acuerdo con el siguiente esquema:



A partir de la información obtenida a través de los Workflows denominados “WF FUENTES DE INFORMACIÓN” se puede proceder al Workflow de Gestión del Riesgo y del Cambio, en caso de detección de peligros, para realizar la identificación, análisis y tratamiento del riesgo; al Workflow Investigación y Acciones Correctivas, en caso de ser necesario indagar y analizar en profundidad eventos y condiciones no deseadas, para detectar sus orígenes y generar las acciones correspondientes y al Workflow Acciones para la mejora del Sistema Integrado de Gestión (SIG).



En caso sea necesario QSL – iWeb permite la facilidad de pasar directamente de los WF FUENTES DE INFORMACIÓN al WF ACCIONES para planificar, implementar y controlar la efectividad de las acciones que sean necesarias para mejorar el sistema integrado de gestión (SIG).

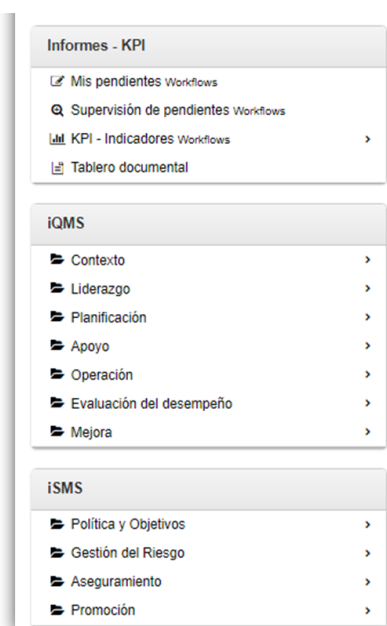
El Software cuenta con el **Módulo Administración** para gestionar las características de los menús, módulos, bloques, accesos, privilegios de usuarios y administradores, documentos y Workflows. Su funcionalidad se describe en el Capítulo VI MÓDULO ADMINISTRACIÓN.

Los Workflows y Documentos se acceden desde el MENU Principal, una vez que el usuario haya ingresado (login) desde la página principal (URL designado para cada organización usuaria de QSL iWeb).

Usuario	Password	Login
---------	----------	-------

El MENU Principal es desplegable y está estructurado en tres bloques:

- **Informes KPI.** – para acceder a los trabajos pendientes que tenga el usuario, indicadores de gestión y tablero documental.
- **iQMS.** – para acceder a los documentos y Workflows. El menú está estructurado de acuerdo con la estructura de la Norma ISO 9001:2015 y Anexo SL de la Organización ISO.
- **iSMS.** – El menú está estructurado de acuerdo con los requisitos del SMS de acuerdo al Documento 9859 y Anexo 19 de la OACI.



El Menú Principal del Software QSL iWeb cuenta con iconos que facilitan su identificación, permitiendo el ingreso intuitivo a los diferentes ítems:

El acceso a los documentos y/o inicio de búsqueda documental están identificados con el símbolo:



Los Workflows que se acceden de manera automática están marcados con el símbolo:



Los Indicadores de Gestión y sus respectivos Informes, que se acceden de manera automática están marcados con el símbolo:



La funcionalidad de los módulos de gestión y de administración se describen en el capítulo **VI** y **VII** del presente documento.

V.DESCRIPCIÓN WORKFLOW's QSL iWeb

El presente capítulo describe cada uno de los Workflows del Software QSL iWeb, teniendo en cuenta la lógica del SIG y la construcción del Software.

5.1 Reporte Externo. –

El Workflow está desarrollado para que personal externo o partes interesadas (aquellos que no pertenecen a la organización **o que no tengan un usuario asignado**) puedan reportar cualquier tipo de información, con la finalidad que las personas encargadas del SIG realicen el tratamiento correspondiente.

Para realizar el reporte externo, se debe ingresar al URL (sitio web) asignado para QSL iWeb, e ingresar por medio del botón "+ Reporte Externo de Seguridad y Comentarios" y posterior ejecutar el Workflow predeterminado:



Este reporte cumple con lo dispuesto por la Ley de Protección al Consumidor con la finalidad de que un cliente de la organización pueda hacer sus reclamos, quejas y sugerencias de manera digital. El título y formato del botón es formateado de acuerdo con las necesidades del cliente.

Nota. - Este reporte no debe de ser usado por personal de la organización que es usuario del Software QSL iWeb.

5.2 Reporte Interno. –

El Workflow está desarrollado para que personal de la organización pueda hacer reportes de eventos, peligros y condiciones no deseadas, así como oportunidades de mejora.

Lo reportes se analizan, se asignan responsabilidades y se generan las acciones necesarias para mejorar el SIG.

El Reporte Interno está conformado por cuatro partes: Parte 1: Detección, Parte 2: Análisis Reporte – Clasificación (permite usar la Taxonomía OACI), Parte 3: Tratamiento y Parte 4: Cierre.

5.3 Auditoría y Evaluación de Gestión. –

Permite gestionar todas las actividades de auditoría y evaluación de gestión como auditorías de la organización, auditorías de proveedores, auto auditorías, inspecciones, auditorías basadas en riesgo, entre otras.

El Proceso de Auditorías sigue el esquema descrito en la imagen “Flujo Auditorías de Gestión”, siguiendo lo establecido por la Norma ISO 19011.

El Workflow Auditoría está conformado por tres partes: Parte 1: Programación de la Auditoría, Parte 2: Seguimiento de Auditoría y Parte 3: Cierre.



5.4 Evaluación de la Satisfacción de Partes Interesadas. –

El Workflow está diseñado para evaluar la satisfacción de las partes interesadas (Clientes, Proveedores, Entidades Regulatorias, Empleados, entre otros).

El software permite establecer los diferentes tipos de partes interesadas tales como Clientes, Organismos Públicos, Autoridades, Colaboradores, entre otros.

5.5 Evaluación de Proveedores. –

El Workflow está diseñado para evaluar la capacidad y confiabilidad de los proveedores.

Al igual que el proceso de satisfacción de partes interesadas tiene dos partes.

Parte 1: Planificación de la Evaluación. – se establece la fecha, responsable y asuntos a evaluar.

Parte 2: Tratamiento / Cierre de Evaluación. – permite documentar las conclusiones (problemas detectados y observaciones. A partir de ello se definen las acciones correspondientes a través del Workflow Acciones.

5.6 Encuentros / Descubrimientos - Control de Salidas No Conformes. –

El Workflow permite establecer y documentar las salidas (productos no conformes) de los diferentes procesos y definir las acciones que correspondan.

Se documentan los Encuentros/Descubrimientos y se establecen, al compararlos con un criterio si tenemos: No Conformidad (NC) a estándar, NC a práctica recomendada, Conformidad, Oportunidad de mejora, Peligro/Riesgo o Salida No conforme.

El Workflow tiene dos partes: Parte 1: Detección y Parte 2: Tratamiento.

En base a la lógica del software a partir de los resultados se definen las acciones correspondientes a través del Workflow Acciones.

5.7 Revisión por la Dirección. –

El Workflow permite realizar el proceso de Revisión por la Dirección, para analizar la situación del SIG y establecer las acciones que sean necesarias para su mejora y cumplimiento de requisitos.

El WF tiene dos partes:

- Parte 1: Planificación. – que contiene los campos Fecha, Gerencia, Participantes, Temas a Tratar, Observaciones y Responsable de Análisis. Si se usa el código de gerencia ORG se registra como una Revisión de Alta Gerencia (Management Review Board) y si se especifica otra gerencia se registra como Evaluación Gerencial por tipo de gerencia, lo que sería un Safety Action Group.
- Parte 2: Tratamiento / Cierre de Evaluación. – permite documentar las conclusiones (problemas detectados y observaciones). A partir de ello se definen las acciones correspondientes a través del Workflow Acciones.

El WF está construido sobre la lógica de procesos, es decir algo entra (ENTRADAS), algo se hace (ANÁLISIS) y algo sale (SALIDAS/CONCLUSIONES/ACCIONES).

5.8 Gestión de Reuniones. –

El Workflow permite gestionar reuniones de todo tipo.

Al igual que el WF Revisión por la Dirección el WF está construido sobre la lógica de procesos, es decir algo entra (ENTRADAS), algo se hace (ANÁLISIS) y algo sale (SALIDAS/CONCLUSIONES/ACCIONES).

El WF se compone de tres partes:

- Parte 1: Planificación/Alta. – permite planificar y dar de alta a la reunión.
- Parte 2: Tratamiento o Gestión de Acciones. – permite definir el tipo de acciones que se llevarán a cabo usando el WF Acciones, WF Gestión del Riesgo o WF Investigaciones.
- Parte 3: Cierre de Acciones.

5.9 Gestión del Riesgo y del Cambio

La gestión del riesgo (proactivo) está dividido en dos Workflows: WF Gestión del Riesgo y WF Gestión del Cambio.

El **WF Gestión del Riesgo** nos permite describir los peligros y riesgos, identificando el riesgo, analizándolo, evaluándolo y tratándolo mediante controles riesgo.

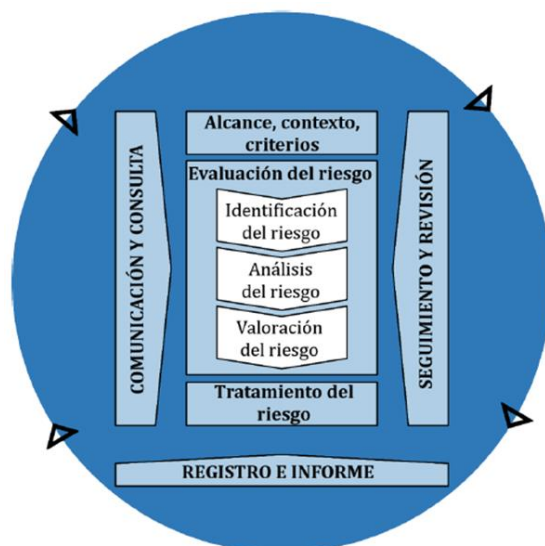
El proceso de gestión del riesgo proactivo está desarrollado sobre la ISO 31000 “Gestión del riesgo — Directrices”.

El nivel del riesgo se establece a través de una matriz de probabilidad y severidad, la cual es configurable de acuerdo con la necesidad del cliente.

El valor del riesgo se clasifica en Bajo, Medio y Alto (escala que también es configurable).

QSL iWeb presenta una matriz o panorama de riesgo que es un mapa de todos los riesgos analizados con el nivel establecido.

En base a su impacto (posible efecto sobre los objetivos) los riesgos se clasifican en Riesgo de Calidad cuando el efecto es una no conformidad, defecto, incumplimiento o situación no deseada; Riesgo de Seguridad cuando el efecto es un daño tanto a personas como a infraestructura u Riesgo de Security cuando el efecto es un acto ilícito o su intento. Esto también es configurable de acuerdo a las prácticas del cliente.



Selec	Codigo	Descripcion
<input checked="" type="checkbox"/>	QMS	Calidad (incumplimiento / defectos)
<input checked="" type="checkbox"/>	SEC	Seguridad de la aviación (interf / inte)
<input checked="" type="checkbox"/>	SMS	Seguridad operacional (daño / lesión)

El **WF Gestión del Cambio** nos permite identificar los cambios al SIG (externos o internos) y se compone de tres partes:

- Parte 1: Generalidades / Descripción del cambio. – contiene los campos para identificar el cambio al SIG y poderlo evaluar antes de llevarlo a cabo, gestionando el riesgo identificado.
- Parte 2: Fase de Revisión / Riesgos. – nos lleva al WF Gestión del Riesgo y al WF Acciones para generar las acciones necesarias para mantener el riesgo bajo control.
- Parte 3: Cierre y aprendizaje. – registra el estado de lo actuado y el aprendizaje generado.

El software también cuenta con un **WF Plan de Respuesta a la Emergencia** para registrar las respuestas a la emergencia reales o simuladas con la finalidad de gestionar la respuesta y generar lecciones aprendidas. Dicho WF se relaciona con el WF Acciones para gestionar y controlar las acciones que sean necesarias implementar para mejorar el plan de respuesta a la emergencia.

5.10 Investigación y Acciones Correctivas. –

El proceso de Investigación sigue los lineamientos del Anexo 13 de la OACI “Investigación de Accidentes e Incidentes de Aviación”, pero es usado no solamente para investigar dichos sucesos, sino para poder indagar en profundidad las causas de cualquier evento o condición no

deseable y que ponga en riesgo a la organización, con la finalidad de generar las acciones correctivas que correspondan y mitigar la posibilidad de recurrencia (gestión del riesgo a nivel reactivo)

.El WF tiene tres pasos:

Paso 1. Definición del problema

Paso 2. Análisis

Paso 3. Solución

El Paso 3 nos lleva al WF Acciones para planificar, implementar y controlar las acciones necesarias para evitar la recurrencia del problema investigado, al entender sus causas raíz.



RELACIÓN ENTRE WF GESTIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN DEL CAMBIO, INVESTIGACIÓN Y ACCIONES

La gestión del riesgo se realiza mediante el método reactivo, INVESTIGACIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS, si algo ya sucedió y el método proactivo, GESTIÓN DEL RIESGO Y DEL CAMBIO, si algo no ha sucedido, pero podría suceder.

Estos métodos se consideran de “escritorio”, pues toman tiempo y requieren ser planificados, recolectar información y generar las acciones que correspondan, que normalmente implica tiempo, recursos y aprobaciones.

En el día a día el personal gestiona el riesgo en su trabajo diario aplicando la metodología TEM (Threat & Error Management), gestionando en forma inmediata las amenazas, errores y solucionando los problemas que nos puedan traer. Una vez que se haya gestionado las amenazas, errores y eventos o estados no deseados, se debe de reportar para que la organización aprenda de lo sucedido y genere las acciones necesarias para mejorar el SIG, usando el WF REPORTE.



Todos los WF establecidos en el Software QSL iWeb nos permite mediante el WF Acciones planificar, implementar y controlar las acciones necesarias para la mejora del SIG, manteniendo el riesgo bajo control.

5.11 Acciones. –

El WF Acciones nos permite poder establecer las acciones necesarias para la mejora del SIG a partir de los WF FUENTES DE INFORMACIÓN, GESTIÓN DEL RIESGO Y DEL CAMBIO o INVESTIGACIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS.



El WF ACCIONES a través de sus cuatro partes nos permite establecer las acciones (Inmediatas, Correctivas, Control Riesgo o de Mejora), asignar responsabilidades, controlar su implementación y verificar su efectividad.

Parte 1: Ingreso de la Acción

Parte 2: Análisis y Ejecución de la Acción

Parte 3: Verificación de la implementación

Parte 4: Cierre / Verificación de eficacia

5.12 Gestión de Pendientes e Informes

Para poder ver que tengo pendiente o supervisar los pendientes de otra persona, se puede ingresar en el bloque de KPI Informes.

Es importante el KPI de Acciones ya que en dicho indicador se ve el estado general de todas las acciones.

Para más información ingresar en el manual tutorial online:



http://iweb.com.ar/manuales/ManEXT/QSL/_como_buscar_mis_acciones_pendiente_.htm

http://iweb.com.ar/manuales/ManEXT/QSL/_como_ver_los_graficos_de_cada_proceso_.htm

Todos los WF tienen la particularidad de adjuntar documentos digitales de cualquier tipo y de generar notas al personal que están como usuarios del software, usando las direcciones de e-mail de los usuarios. Ello permite comunicarse mediante e-mail y registrar la comunicación en cada uno de los diferentes WF's.

Documentos Adjuntos

Doc.	Fecha	Parte	Usuario	Título	Tamaño	Acc
+ Seleccionar...o Arrastrar archivo acá						

Agregar Notas

Comunicar (mail separados con ;)

Escriba aquí...

También mediante el botón Acciones o al final del WF mediante los botones Nueva Búsqueda y Nuevo Registro, nos permite realizar una nueva búsqueda o generar un nuevo registro relacionado con el WF que estamos usando.

Nueva Búsqueda

Nuevo Registro

Acciones

Nueva Búsqueda

Nuevo Registro

VI. MENU ADMINISTRACIÓN

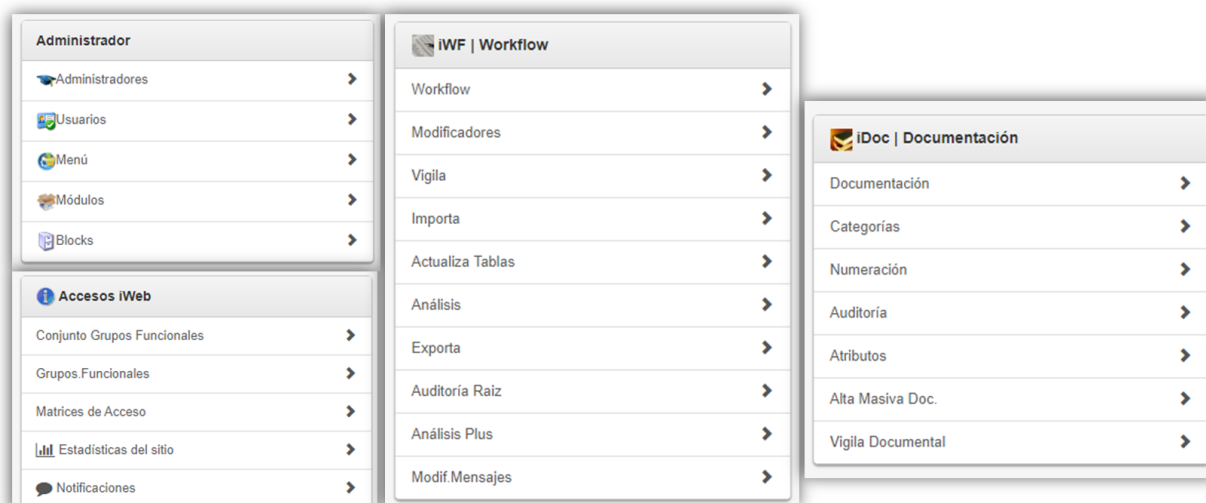
El menú ADMINISTRACIÓN, permite a los administradores del Software poder gestionar todos los módulos y accesos.

Solo los administradores generales del sistema tendrán acceso.

El modelo QSL iWeb ya viene predefinido con distintos perfiles, los cuales son configurables.

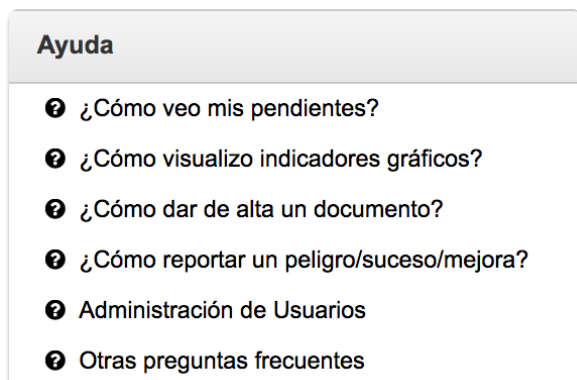
El Menu Administrador entre alguna de las cosas que se pueden realizar es generar nuevos usuarios y administradores.

También, con su debida capacitación técnica, usted puede crear workflow especiales fuera del modelo estándar.



VII. PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL USO DE QSL iWeb

Una vez el usuario acceda a QSL iWeb, tendrá a su disposición el bloque de Ayuda, en el cual podrá consultar preguntas frecuentes y el Marco Teórico, facilitando la interpretación del software y una guía simplificada para la ejecución de los procedimientos frecuentes para los usuarios y administradores.



Link al manual completo <http://iweb.com.ar/manuales/ManEXT/QSL/>

Dicha dirección tiene un Tutorial para usuarios y administradores.

El software cuenta con soporte técnico y cualquier duda técnica pueden escribirnos a: tickets@jbsolutions.com.ar

Asimismo, cualquier duda relacionada con la metodología de gestión desarrollada por QSL Consult nos pueden escribir a: info@qslconsult.com



J&B | Solutions